



## Comune di Caronno Pertusella (VA)

Piazza A. Moro 1

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI

Il Funzionario responsabile del Settore *PROGRAMMAZIONE, FINANZE e TRIBUTI*,

VISTI:

- il *Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2025/2027*, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 135 del 19/11/2024, esecutiva, ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, alla Sezione operativa (SeO) 2025/2027 della *Nota di aggiornamento al DUP* approvata in sede consiliare con deliberazione n. 38 del 19/12/2024, assunta con parere favorevole dell'Organo di Revisione contabile ed esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, nella sua formulazione originaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Caronno Pertusella (Va) intende ricoprire **n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, area contrattuale degli istruttori, CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni locali, mediante esperimento della procedura di mobilità volontaria da altro Ente, ai sensi del richiamato art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione alla presente procedura sono contenute nel presente avviso pubblico.

**Scadenza: 04/11/2025, ore 12:00**

#### 1. PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO.

Il presente avviso viene pubblicato sul *Portale unico del reclutamento*, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), in applicazione della norma di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la Legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che recita: "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale".

#### 2. PARITÀ DI GENERE.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa di riferimento.

#### 3. POSIZIONE DA RICOPRIRE.

Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Caronno Pertusella, la posizione da ricoprire è assegnata al **Settore Programmazione, Finanza e tributi**, Ufficio personale.

La posizione richiede adeguata conoscenza nelle seguenti materie:

- normativa giuridica di riferimento in merito all'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL "Funzioni Locali");
- gestione Amministrativa del personale;
- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000)
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- principi di base della contabilità pubblica, bilancio comunale e rendicontazione finanziaria;
- predisposizione di atti amministrativi di competenza del Comune;
- utilizzo dei comuni applicativi informatici di *Office* nonché spiccata predisposizione per il rapido apprendimento dell'uso, in autonomia, di specifici applicativi per la gestione informatizzata dei flussi documentali;
- gestione efficace del tempo, capacità di lavorare in gruppo, attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza, orientamento all'innovazione, propensione all'autonomia, flessibilità nelle prestazioni.

È richiesta inoltre la conoscenza della disciplina in materia di diritti e doveri del dipendente pubblico e della relativa responsabilità civile e amministrativa, nonché della normativa in materia di gestione dei dati personale e dei dati personali e sensibili.

#### 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono partecipare alla presente procedura selettiva gli aspiranti che, alla data di presentazione della domanda:

- siano dipendenti di Pubblica Amministrazione, con rapporto di impiego a tempo indeterminato e inquadramento nell'area contrattuale degli istruttori del CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni locali, con profilo professionale di **istruttore amministrativo**, ovvero inquadramento in area contrattuale equivalente se provenienti da altri comparti del pubblico impiego;
- siano in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità);
- siano fisicamente idonei all'impiego.

#### 5. ESCLUSIONI

Il Comune di Caronno Pertusella si riserva, in qualunque fase del presente procedimento, la possibilità di disporre l'esclusione dell'aspirante dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti.

#### 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

L'istanza di partecipazione alla procedura deve essere inoltrata esclusivamente attraverso il *Portale unico del reclutamento*, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite il *Portale unico del reclutamento "inPA"*, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), cliccando "*invia la tua candidatura*" nella sezione del bando e allegando il proprio curriculum in formato .pdf. L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione può avvenire unicamente con SPID, CNS (carta nazionale dei servizi, kit firma digitale), CIE o eIDAS. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul *Portale unico del reclutamento*, l'aspirante può contattare l'Ufficio personale del Comune procedente: [personale@comune.caronnopertusella.va.it](mailto:personale@comune.caronnopertusella.va.it), tel. 02 965 12 319.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 04/11/2025**

La procedura di invio della candidatura richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi ed è modificabile fino all'invio telematico della stessa.

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non può più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio di istanze di partecipazione.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dagli aspiranti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Caronno Pertusella, sia in homepage che nella relativa scheda concorso all'interno della sezione "*Bandi di concorso*" reperibile in Amministrazione Trasparente. Le stesse avranno valore di notifica.

## 7. CRITERI DI SCELTA.

Tutte le candidature pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnica. La conoscenza degli aspiranti verrà approfondita mediante colloqui che si terranno presso il Comune di Caronno Pertusella (Sede: Caronno Pertusella, Piazza Aldo Moro n° 1), in data che verrà successivamente comunicata. I colloqui sono preordinati all'individuazione del soggetto ritenuto più rispondente alle esigenze del Comune.

La Commissione avrà 30 punti a disposizione per la valutazione dei curricula e 30 punti a disposizione per la valutazione dei colloqui. In forza delle valutazioni della Commissione verrà predisposta apposita graduatoria finale.

In particolare, per quanto riguarda i curricula, saranno valutati:

- il titolo di studio posseduto (10p.);
- l'esperienza professionale maturata nella pubblica Amministrazione nell'ambito Risorse Umane (ufficio Personale), nell'area contrattuale degli istruttori (10p.);
- corsi e le attività di aggiornamento specifici seguiti dal candidato, con particolare riferimento a corsi di formazione seguiti nell'ultimo quinquennio(10p).

Per quanto riguarda il colloquio, saranno oggetto di valutazione:

- il livello di conoscenza di problematiche relative alle attività dell'ufficio personale(15p.) ;
- la conoscenza delle responsabilità correlate alla posizione da ricoprire(15p).

## 8. RINUCIA IMPLICITA

Gli aspiranti che non si presentano al colloquio nel giorno prefissato verranno implicitamente considerati rinunciatari.

#### 9. INSERIMENTO NEL RUOLO ORGANICO DEL COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA.

L'assunzione, con rapporto di impegno a tempo pieno e indeterminato, alle dipendenze del Comune di Caronno Pertusella avverrà mediante cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di attuale appartenenza dell'aspirante vincitore della selezione.

#### 10. TRATTAMENTO ECONOMICO.

I Candidati selezionati, con la cessione del proprio contratto individuale di lavoro al Comune di Caronno Pertusella, mantengono il trattamento economico fondamentale e ricorrente maturato nell'Amministrazione di provenienza.

Eventuali componenti variabili ed accessorie del trattamento economico spettante verranno riconosciute, se in quanto dovute, secondo la relativa disciplina adottata dal Comune di Caronno Pertusella.

#### 11. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA PROCEDURA.

Il Comune di Caronno Pertusella si riserva, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità, la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la presente procedura, dandone notizia agli interessati.

#### 12. INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali che devono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della propria candidatura, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di successiva costituzione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto stesso.

L'ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che interverranno nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

Con l'inoltro della propria candidatura, l'aspirante:

- dichiara espressamente di aver preso visione dell' "informativa privacy" sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Caronno Pertusella al link <https://www.comune.caronnopertusella.va.it/it/page/informative-gdpr>, e di averne compreso i contenuti;
- acconsente espressamente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 37, paragrafo 7, del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente è l'Avv. Gabriele Borghi, domiciliato per l'incarico presso la sede istituzionale del Comune di Caronno Pertusella, Piazza Aldo Moro 1, 21042 Caronno Pertusella (VA), e-mail: [dpo@comune.caronnopertusella.va.it](mailto:dpo@comune.caronnopertusella.va.it).

#### 13. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

Il diritto di accesso agli atti della procedura è esercitato con apposita istanza indirizzata al Comune di Caronno Pertusella.

#### 14. ACCETTAZIONE DELLA DISCIPLINA DEL BANDO

Con la presentazione della propria candidatura è implicita da parte di tutti gli aspiranti l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni del bando.

#### 15. RINVII

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

#### 16. INFORMAZIONI

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente procedura potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12319; oppure e-mail: [personale@comune.caronnopertusella.va.it](mailto:personale@comune.caronnopertusella.va.it).

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del settore Programmazione, finanze e tributi, Dott. Consonni Paolo.

Caronno Pertusella, Sede Comunale, 02/10/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Settore programmazione, finanze e tributi  
(Dott. Consonni Paolo)